



REGOLAMENTO SPORTELLLO ONLINE HELP

Approvato con delibera n 44 del collegio docenti del 18-02-2021

1. Le attività di sportello saranno attive fino al mese di maggio e si svolgeranno in modalità videoconferenza, su richiesta degli studenti, nei giorni indicati dai docenti o secondo un calendario predefinito.
2. L'iscrizione, per motivi organizzativi, deve essere effettuata **entro le ore 13.00 di almeno 2 giorni precedenti la data dello sportello che si intende frequentare.**
3. Gli alunni che hanno riportato insufficienze nel corso del I Quadrimestre potranno chiedere l'intervento a qualsiasi insegnante che abbia manifestato formalmente la sua disponibilità e sia stato inserito nel modulo di richiesta online.
4. Lo sportello è destinato a piccoli gruppi (fino a un massimo di 4, anche di classi parallele diverse) e sarà della durata di un'ora.
5. Il docente organizza lo sportello, concordando con gli studenti gli argomenti, le modalità di svolgimento dell'intervento ed eventualmente anche la scansione oraria.
6. Gli Studenti e le famiglie, compileranno il modulo, indicando il docente, la disciplina e gli argomenti da recuperare.
7. Le funzioni strumentali Docenti e Alunni attiveranno lo sportello comunicando agli interessati ora, giorno e link di accesso all'aula virtuale, previo accordo con il docente individuato dall'alunno e/o dalle funzioni strumentali.
8. I docenti non possono effettuare lo sportello ai propri alunni fatte salve necessità didattiche particolari valutate nello specifico dal Dirigente.
9. Non è permessa allo studente la prenotazione in orari coincidenti con le lezioni curriculari.
10. **L'assenza alle lezioni in orario antimeridiano preclude, comunque, la partecipazione all'attività di sportello.**
11. Sia il docente che l'alunno dovranno comunicare **alle Funzioni Strumentali Docenti e Alunni, Prof.sse Ivana Zaffina e Concetta Leone (concetta.leone@liceocampanellalamezia.it e ivana.zaffina@liceocampanellalamezia.it)** l'eventuale assenza con un congruo anticipo e solo in caso di sopravvenuta urgenza sarà consentito fornire comunicazione entro e non oltre le ore 9:00 del giorno stabilito per lo sportello.
12. I docenti non sono tenuti ad essere presenti nell'aula virtuale per il servizio pomeridiano, qualora non vi fossero richieste di prenotazioni. Sarà cura delle Funzioni Strumentali Docenti e Alunni comunicare le eventuali richieste.
13. Per ogni ora di lezione il docente potrà seguire un gruppo di lavoro costituito in base all'argomento da recuperare e il gruppo sarà al massimo di 4 alunni.
14. Il docente dovrà compilare il registro personale dello sportello Help pubblicato nella sezione Repository indicando le presenze e gli argomenti trattati.

- 15.** Lo sportello Help per gli studenti è un servizio fornito dalla scuola per recuperi brevi, chiarimenti su particolari argomenti, supporto al recupero individualizzato, approfondimenti e non può configurarsi come attività sostitutiva di una regolare frequenza delle lezioni curricolari.
- 16.** Il calendario dello sportello sarà aggiornato e/o modificato periodicamente in funzione della disponibilità dei docenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Susanna Mustari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*